

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG
MEDICOVER SENIOR SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
NA PODSTAWIE UMÓW OPIEKI STACJONARNEJ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Na zasadach określonych w niniejszych ogólnych warunkach, zwanych dalej OWŚU, Medicover Senior Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000446738, zwana dalej zleceniobiorcą, realizuje zawartą z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną posiadającą zdolność prawną (zwaną dalej płatnikiem) Umowę Opieki Stacjonarnej. Umowa taka zawierana jest, według wzorca ustalonego przez zleceniobiorcę.
2. Umowa Opieki Stacjonarnej zawierana jest na rzecz osoby trzeciej, będącej dorosłą osobą, starszą lub niesamodzielną, zwanej dalej pensjonariuszem.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest doręczyć płatnikowi tekst OWŚU wraz z przeznaczonymi do podpisu egzemplarzami Umowy Opieki Stacjonarnej.
4. Umowa Opieki Stacjonarnej może zawierać postanowienia szczególne odbiegające od OWŚU. Postanowienia takie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności; mają one pierwszeństwo przed OWŚU. To samo dotyczy dodatkowych porozumień zawieranych przez zleceniobiorcę i płatnika, odbiegających od OWŚU.
5. Nosicielstwo patogenów alarmowych wymienionych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala (Dz.U. Nr 294, poz. 1741) u pensjonariusza stanowi przeciwwskazanie do zawarcia Umowy Opieki Stacjonarnej, a ujawnione po jej zawarciu, podstawę jej rozwiązania przez zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym.
6. W sprawach nieuregulowanych w OWŚU, Umowie Opieki Stacjonarnej lub dodatkowych porozumieniach, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa obowiązującego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

Zakres, czas i miejsce świadczenia usług

1. Poprzez zawarcie Umowy Opieki Stacjonarnej zleceniobiorcą zobowiązuje się wobec płatnika do świadczenia usług w zakresie całodobowej i stacjonarnej opieki niemedycejskiej i medycjskiej

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach

nad pensjonariuszem, z zakwaterowaniem w Willi Wiosenna przy ul. Wiosennej 1 w Świącicach 05-860 zwanym dalej Willą Wiosenną, zaś płatnik zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

2. Usługi świadczone na podstawie Umowy Opieki Stacjonarnej obejmują:

- 1) usługi świadczone w ramach opłaty podstawowej;
 - a) zakwaterowanie w pokoju o wybranym standardzie;
 - b) pełne wyżywienie z uwzględnieniem indywidualnie zalecanej diety (z wyłączeniem diety przemysłowej);
 - c) opiekę pielęgniarską;
 - d) usługi opiekuńcze kompensujące deficyty samodzielności i aktywizujące pensjonariusza w zakresie utrzymania jego samodzielności życiowej i sprawności fizycznej;
 - e) opiekę doraźną lekarza dyżurnego – internisty lub lekarza rodzinnego lub geriatry przyjmującego w gabinecie lekarskim „Centrum Medycznego Willa Wiosenna”. Regulamin organizacyjny Centrum Medycznego Willa Wiosenna znajdują się w Recepcji.
 - f) opiekę lekarza POZ NFZ w ramach deklaracji w Przychodni „Biovena” w Ożarowie Mazowieckim
 - g) grupowe zajęcia terapeutyczne;
 - h) grupowe zajęcia aktywizujące;
 - i) opieka psychologa;
 - j) grupową rehabilitację;
 - k) leki i materiały medyczne umieszczone na „Liście podstawowych leków i materiałów medycznych stosowanych w Willi Wiosennej”, stanowiącej załącznik nr 1 do OWŚU;
 - l) dostęp do internetu, telewizji i radia;
 - m) podstawowe usługi pralnicze;
- 2) następujące usługi objęte opłatą dodatkową;
 - a) mieszkanie ze zwierzęciem;
 - b) korzystanie z pieluchomajtek;
 - c) korzystanie z wózka inwalidzkiego lub innego sprzętu wymienionego w cenniku;
- 3) następujące usługi objęte opłatą dodatkową naliczaną według zużycia (otrzymania świadczenia);
 - a) konsultacje lekarskie inne niż wymienione w pkt 1; w szczególności konsultacje lekarskie realizowane w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy; konieczność wizyty

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach

lekarskiej określa pielęgniarka dyżurna monitorująca stan zdrowia pensjonariusza – z własnej inicjatywy lub na wniosek pensjonariusza lub płatnika.

- b) diagnostyka;
 - c) indywidualna rehabilitacja;
 - d) indywidualne zajęcia terapeutyczne i aktywizujące;
 - e) opieka indywidualna;
 - f) opieka indywidualna **w ośrodku oraz w trakcie wizyt lekarskich i hospitalizacji**;
 - g) leki i materiały medyczne niewymienione na „Liście podstawowych leków i materiałów medycznych stosowanych w Willi Wiosennej”, stanowiącej załącznik nr 1 do OWŚU;
 - h) dieta przemysłowa;
 - i) usługi transportowe, w tym transport medyczny do szpitala;
 - j) wyżywienie i opieka weterynaryjna dla zwierzęcia mieszkającego z pensjonariuszem;
- 4) usługi objęte opłatą dodatkową, wykonywane na indywidualne zamówienie pensjonariusza:
- a) posiłki;
 - b) napoje alkoholowe;
 - c) zakupy;
 - d) usługi fryzjerskie i kosmetyczne;
- 5) udostępnienie aparatu telefonicznego za opłatą wskazaną w § 3 ust. 11.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Willi Wiosennej, zleceniodawca będzie w sposób ciągły utrwał obraz i dźwięk w pomieszczeniach wspólnych, korytarzach, przed wejściem do budynku (monitoring). Brak zgody płatnika lub pensjonariusza na monitoring stanowi podstawę rozwiązania Umowy Opieki Stacjonarnej przez zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Płatnik przyjmuje do wiadomości, iż pensjonariusz zgłoszony do podstawowej opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych może skorzystać z opieki lekarskiej w placówce zewnętrznej. Dotyczy to w szczególności sytuacji, kiedy nie jest dostępna opieka lekarza świadczona w ramach opłaty podstawowej. Opieka lekarska wykonywana przez zewnętrzną placówkę nie podlega kontroli zleceniobiorcy, w związku z czym zleceniobiorca nie odpowiada za standard opieki i jakość usług takiej placówki.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie zleceniobiorcy określone jest w cenniku. Zlecenioborca obowiązany jest doręczyć aktualny tekst cennika przy zawarciu Umowy Opieki Zdrowotnej.
2. Wynagrodzenie obejmuje opłatę podstawową i opłaty dodatkowe.
3. Opłata podstawowa stanowi wynagrodzenie za usługi wskazane w § 2 ust. 2 pkt 1.
4. Opłaty dodatkowe stanowią wynagrodzenie za usługi wskazane w § 2 ust. 2 pkt 2-5.
5. Opłata podstawowa oraz opłaty dodatkowa za usługi wskazane w § 2 ust. 2 pkt 2 mają charakter ryczałtowy. Opłaty te wnosi się co miesiąc z góry.
6. W przypadku Umowy Opieki Stacjonarnej zawartej na czas oznaczony opłaty, o których mowa w ust. 5, będą stanowić iloczyn liczby dni obowiązywania umowy i trzydziestej części opłaty miesięcznej.
7. Wysokość opłaty podstawowej zależy od wybranego standardu zakwaterowania oraz od stopnia samodzielności pensjonariusza. Przy zawieraniu Umowy Opieki Stacjonarnej pensjonariusz przypisywany jest, w oparciu o treść kwestionariusza wypełnionego przez płatnika, do jednej z czterech grup niesamodzielności, różniących się opłatą.
8. W trakcie pobytu zlecenioborca ma prawo przypisania pensjonariusza do innej grupy, na podstawie ponownej oceny samodzielności, i do wypowiedzenia wysokości opłaty podstawowej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Prawo to zlecenioborca może wykonać wiele razy. Jednak jeśli w okresie pierwszych trzydziestu dni pobytu pensjonariusza w Willi Wiosennej okaże się, że informacje podane przez płatnika w kwestionariuszu są nieprawdziwe, zlecenioborca może wypowiedzieć wysokość opłaty podstawowej ze skutkiem natychmiastowym; może również rozwiązać Umowę Opieki Stacjonarnej ze skutkiem natychmiastowym.
9. W Umowie Opieki Stacjonarnej strony określają, czy wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, wymaga każdorazowej zgody płatnika czy też zgody jedynie powyżej określonego limitu miesięcznego. W przypadku gdy wykonanie tych usług jest konieczne ze względu na stan zdrowia pensjonariusza, a uzyskanie zgody płatnika nie jest możliwe w rozsądnym czasie **lub płatnik odmawia zgody**, zlecenioborca ma prawo do ich wykonania i obciążenia płatnika wynikającą z tego opłatą. Odmowa płatnika uiszczenia opłaty stanowi podstawę rozwiązania Umowy Opieki Stacjonarnej przez zlecenioborcę ze skutkiem natychmiastowym. Jednak w każdym wypadku zlecenioborca jest upoważniony, bez uzyskiwania odrębnej zgody płatnika, do: transportu medycznego oraz przeprowadzenia następujących podstawowych badań laboratoryjnych będących konsekwencją niezbędnego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego lub wskazanych ze względu na dobro pensjonariusza: morfologia z rozmazem, CRP, glukoza, sód, potas, kreatynina, TSH i ogólne badanie moczu. Wysokość opłat za te badania określa aktualny cennik.
10. W Umowie Opieki Stacjonarnej strony określają, czy wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, będzie płatne gotówką lub przelewem bankowym przez pensjonariusza czy też

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach

pokrywane przez płatnika. W przypadku pokrywania wynagrodzenia przez płatnika, strony określą miesięczny limit.

11. W przypadku oddania pensjonariuszowi do korzystania aparatu telefonicznego płatnik zobowiązuje się pokryć koszty rozmów zgodnie ze szczegółowym zestawieniem opłat za połączenia i usługi dodane (billingiem), jakie pensjonariusz przeprowadził za pomocą aparatu, sporządzonym przez właściwego operatora telekomunikacji. Koszty te obejmują koszt otrzymania billingu.
12. Wysokość opłat podlega indeksacji w każdym roku kalendarzowym - jednokrotnie. Indeksacja następuje w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, ogłaszany przez Prezesa GUS albo wskaźnik wzrostu przeciętnych miesięcznych wynagrodzeń w gospodarce narodowej w sektorze „Ochrona Zdrowia i Pomoc Społeczna” publikowany przez GUS w opracowaniu „Rynek Wewnętrzny”, w zależności od tego, który wskaźnik jest wyższy. Indeksacja obowiązuje od pierwszego dnia stycznia danego roku kalendarzowego. W przypadku, gdy wskaźniki te nie są dostępne, opłaty w zindeksowanej wysokości będą należne od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wskaźnik będący podstawą indeksacji został opublikowany. Zleceniobiorca poinformuje płatnika o zindeksowanej wysokości opłaty podstawowej oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2,. Aktualna wysokość pozostałych opłat będzie podana w cenniku; cennik będzie udostępniany do wglądu w recepcji Willi Wiosennej.
13. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie faktury wystawionej w terminie do dziesiątego dnia danego miesiąca. Faktura będzie płatna w terminie i na rachunek bankowy w niej wskazane.
14. Jeżeli Umowa Opieki Stacjonarnej nie wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca, to pierwsza faktura obejmie okres od dnia, w którym umowa ta weszła w życie, do ostatniego dnia danego miesiąca.
15. Płatnik pokrywa wszelkie koszty spełnienia świadczenia pieniężnego, w tym koszty opłat i prowizji bankowych związanych z zapłatą wynagrodzenia w ramach polecenia zapłaty, przelewu lub karty kredytowej, także związane z ewentualnym brakiem środków na rachunku bankowym w dniu płatności.
16. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia trwającej powyżej siedmiu dni zleceniobiorca może rozwiązać Umowę Opieki Stacjonarnej ze skutkiem natychmiastowym, o ile po powstaniu takiego opóźnienia poinformował płatnika i wyznaczył mu dodatkowo co najmniej siedmiodniowy termin do uiszczenia zaległości i termin ten upłynął bez skutku.
17. Płatność gotówką przyjmowana jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 na Recepcji lub u Kierownika Willi Wiosennej
18. W przypadku zniszczenia przez pensjonariusza rzeczy wartościowych będących własnością Willi Wiosennej takich jak: telewizor, komputer, meble, materac przeciwodleżynowy itp. kosztami naprawy bądź zakupu może zostać obciążony płatnik zgodnie z wyceną.

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach

§ 4.

Obowiązki płatnika związane z zawarciem Umowy

1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług na postawie Umowy Opieki Stacjonarnej płatnik obowiązany jest doręczyć zleceniobiorcy podpisane przez pensjonariusza oświadczenie zgody na pobyt w Willi Wiosennej oraz na zawarcie tej umowy, według wzorca ustalonego przez zleceniobiorcę. W przypadku, gdy pensjonariusz jest ubezwłasnowolniony całkowicie, płatnik przedstawi zleceniobiorcy dokument urzędowy stwierdzający tę okoliczność oraz oświadczenie zgody podpisane przez opiekuna pensjonariusza.
2. W terminie siedmiu dni od zawarcia Umowy Opieki Stacjonarnej płatnik wskaże zakład pogrzebowy, który w przypadku śmierci pensjonariusza odbierze zwłoki w ciągu trzech godzin, i prześle pisemne oświadczenie tego zakładu stwierdzające gotowość odebrania zwłok pensjonariusza z Willi Wiosennej. W przypadku niewskazania zakładu pogrzebowego przez płatnika w określonym terminie, zwłoki pensjonariusza zostaną odebrane przez zakład współpracujący ze zleceniobiorcą, a płatnik pokryje wynikłe z tego koszty odebrania i przechowywania zwłok.
3. W celu zabezpieczenia płatności wynagrodzenia, przy pierwszej płatności płatnik wpłaca kaucję w wysokości jednomiesięcznej opłaty podstawowej, powiększonej o jednomiesięczną opłatę dodatkową, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, o ile takowa jest objęta pierwszą płatnością.
4. Płatnik obowiązany jest wyposażyć pensjonariusza w odpowiedni do pory roku ubiór dzienny i nocny w ilości umożliwiającej pranie zgodnie z potrzebami pensjonariusza. W przypadku niewykonania tego zobowiązania, zleceniobiorca może zakupić potrzebną odzież i obciążyć wynikłymi stąd kosztami płatnika, o ile wezwał płatnika do wykonania zobowiązania i wyznaczył mu w tym celu dodatkowy co najmniej [siedmiodniowy] termin i termin ten upłynął bez skutku. Odzież powinna być trwale oznaczona w sposób umożliwiający personelowi Willi Wiosennej identyfikację pensjonariusza. Za utratę odzieży nieoznaczonej w ten sposób zleceniobiorca nie odpowiada.
5. Płatnik jest zobowiązany do terminowego dostarczania leków nieznajdujących się na „Liście podstawowych leków i materiałów medycznych stosowanych w Willi Wiosennej”, stanowiącej załącznik nr 1 do OWŚU, niezbędnych do leczenia pensjonariusza według zaleceń lekarskich. W przypadku niedostarczenia leków w terminie zleceniobiorca jest upoważniony, bez uzyskiwania odrębnej zgody płatnika, do wykupienia takich leków i obciążenia płatnika kosztem ich nabycia.
6. Płatnik przyjmuje do wiadomości, iż leki, o których mowa w ustępie poprzedzającym, to również leki przeznaczone do leczenia zamkniętego. Leki takie nabywane są odpłatnie przez zleceniobiorcę ze wskazaniem nazwiska pensjonariusza, dla którego lek jest przeznaczony.
7. Przyjęcie pensjonariusza do Willi Wiosennej odbywa się w godzinach 09:30 – 17:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Poza wskazanymi ramami czasowymi przyjęcie pensjonariusza może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Kierownika Willi Wiosennej.

§ 5.

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa Opieki Stacjonarnej może być zawarta na czas oznaczony albo nieoznaczony. Umowa Opieki Stacjonarnej na czas oznaczony może być przedłużona trzykrotnie. Czwartą umowę strony zawierają na czas nieoznaczony, jeżeli przedłużenia nastąpiły podczas jednego, ciągłego pobytu pensjonariusza w Willi Wiosennej.
2. Umowa Opieki Stacjonarnej zawarta na czas nieoznaczony może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadkach wskazanych OWŚU, Umowa Opieki Stacjonarnej może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Umowa Opieki Stacjonarnej rozwiąże się z dniem następującym po dniu śmierci pensjonariusza bez potrzeby dokonywania dodatkowych czynności przez strony. Zleceniobiorca zwróci płatnikowi wniesione z góry opłaty w taki sposób, że za każdy dzień nieobowiązywania tej umowy płatnik otrzyma trzydziestą część opłaty wynikającej z obowiązującego cennika opłat.
5. W ciągu pierwszych siedmiu dni pobytu pensjonariusza w Willi Wiosennej każda ze stron może rozwiązać Umowę Opieki Stacjonarnej ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

Nieobecność pensjonariusza

1. W przypadku hospitalizacji pensjonariusza obciążająca płatnika opłata podstawowa zostanie zmniejszona o 35% począwszy od dnia następującego pod dniu rozpoczęcia hospitalizacji.
2. W przypadku nieobecności pensjonariusza w Willi Wiosennej z powodu innego niż hospitalizacja, obciążające płatnika opłata podstawowa oraz opłata dodatkowa, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, zostaną zmniejszone o 15% począwszy od dnia następującego po tym, jak pensjonariusz opuścił Willę Wiosenną.
3. W przypadku hospitalizacji pensjonariusza, płatnik ma prawo rozwiązać Umowę Opieki Stacjonarnej z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Płatnik wychodząc z Willi Wiosennej z pensjonariuszem lub sam Pensjonariusz (na spacer lub w innym celu) obowiązany jest zgłosić wyjście w dyżyrce pielęgniarskiej lub na recepcji oraz poinformować o planowanym czasie powrotu – wypełnienie druku przepustki.
5. Pensjonariuszowi przekazanemu pod opiekę zespołu karetki pogotowia w celu przewiezienia do szpitala towarzyszyć będzie, w miarę możliwości i dostępności członek personelu opiekuńczego Willi Wiosennej. Nie dotyczy to przewiezienia pensjonariusza do szpitala psychiatrycznego lub szpitala chorób zakaźnych.

§ 7.

Zamieszkanie ze zwierzęciem

1. Zamieszkanie pensjonariusza ze zwierzęciem w Willi Wiosennej możliwe jest tylko w pokoju jednoosobowym.
2. Zwierzę nie może być uciążliwe dla innych mieszkańców Willi Wiosennej.
3. Zamieszkanie pensjonariusza z danym zwierzęciem wymaga zgody kierownika Willi Wiosennej.
4. W przypadku śmierci lub hospitalizacji pensjonariusza płatnik obowiązany jest odebrać zwierzę najpóźniej w ciągu dwudziestu czterech godzin od otrzymania stosownego zawiadomienia.
5. W przypadku nieobecności pensjonariusza z innego powodu niż hospitalizacja płatnik obowiązany jest zapewnić zwierzęciu opiekę przez cały czas takiej nieobecności.
6. W przypadku niewykonania któregoś z obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5, zleceniobiorca może obciążyć płatnika, tytułem kary umownej, dwukrotnością opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a, lub przekazać zwierzę schronisku dla zwierząt, ogrodowi zoologicznemu albo postąpić ze zwierzęciem w inny sposób dozwolony przez prawo.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Opieki Stacjonarnej wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Opieki Stacjonarnej płatnik obowiązany jest odebrać rzeczy posiadane przez pensjonariusza w terminie 14 (czternastu) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, rzeczy te zostaną zutylizowane.
3. W przypadku pozostawienia pensjonariusza w Willi Wiosennej po rozwiązaniu Umowy Opieki Stacjonarnej, płatnik obowiązany jest, tytułem kary umownej, uiścić, za każdy dzień naruszenia jedną dwudziestą opłaty podstawowej oraz takąż część opłaty dodatkowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, o ile takowa była należna.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy Opieki Stacjonarnej Płatnik obowiązany jest zgłosić się do dyżurki pielęgniarstwa po wypis pensjonariusza. Wypisy odbywają się w godzinach 09:30 – 17:00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Poza wskazanymi ramami czasowymi wypis może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą kierownika Willi Wiosennej.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy Opieki Stacjonarnej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach

2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:
 - 1) udzielania zgody płatnika na skorzystanie przez pensjonariusza z poszczególnych usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3; zgoda taka może być udzielona za pomocą faksu lub poczty elektronicznej;
 - 2) określonych w OWŚU przypadków, w których zleceniobiorca uprawniony jest do wykonania dodatkowych usług na rzecz pensjonariusza mimo braku zgody płatnika.
3. W celu usunięcia wątpliwości: nie stanowią zmiany Umowy Opieki Stacjonarnej:
 - 1) indeksacja opłat zgodnie z § 3 ust. 12;
 - 2) zamawianie przez płatnika lub pensjonariusza usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5;
 - 3) zmiana cennika w zakresie usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-5.
 - 4) zmiana OWŚU zgodnie § 13.
4. Zmiana wyłącznie siedziby, adresu, firmy, numeru telefonu, faksu albo innej pojedynczej informacji dotyczącej strony podanej w komparycji Umowy Opieki Stacjonarnej nie stanowi zmiany tej umowy; strona, której zmiana dotyczy, obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zmianie.
5. Podwyższenie opłaty podstawowej lub opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, niewynikające z indeksacji, o której mowa § 3 ust. 12, i nieprzewidziane w OWŚU wymaga wypowiedzenia przez zleceniobiorcę dotychczasowej jej wysokości z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Podwyższenie takie nie może dotyczyć Umowy Opieki Stacjonarnej zawartej na czas oznaczony.
6. Wypowiedzenie wysokości wynagrodzenia przez zleceniobiorcę wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 10.

Postępowanie w sprawach skarg

1. Płatnik oraz pensjonariusz mogą zgłaszać skargi do kierownika Willi Wiosennej w sprawach związanych z zawarciem, wykonywaniem, zmianą i rozwiązaniem Umowy Opieki Stacjonarnej.
2. Skarga jest rozpatrywana w terminie jednego miesiąca od jej otrzymania. W terminie tym, osoba która ją złożyła, informowana jest o wyniku jej rozpatrzenia.
3. Od decyzji kierownika Willi Wiosennej dotyczącej zawarcia, zmiany lub rozwiązania opieki płatnikowi przysługuje prawo odwołania do Zarządu zleceniobiorcy. Odwołanie wnosi się na piśmie.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie jednego miesiąca od otrzymania; w tymże terminie skarżący informowany jest o decyzji Zarządu; decyzja jest ostateczna.

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach

5. Powództwo o ustalenie istnienia Umowy Opieki Stacjonarnej, jej wykonanie, rozwiązanie, ustalenie nieważności, jak też o odszkodowanie z powodu niewykonania lub nienależytego jej wykonania można wytoczyć wyłącznie przed sąd siedziby zleceniobiorcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy stron będą uważane za otrzymane:
 - 1) w przypadku wystania faksem lub pocztą elektroniczną - w chwili potwierdzenia otrzymania faksu lub wiadomości przez drugą stronę (adresata) faksem lub pocztą elektroniczną;
 - 2) w przypadku wystania listem poleconym - w chwili doręczenia adresatowi, zaś w przypadku nieodebrania - najpóźniej z chwilą powtórnego awizowania przesyłki adresatowi przez doręczyciela;
 - 3) w przypadku osobistego doręczenia - w chwili doręczenia dojścia do adresata zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli płatnik zmienił adres wskazany przy zawarciu Umowy Opieki Stacjonarnej jako korespondencyjny i nie zawiadomił o tym zleceniobiorcy, poczytuje się, że zleceniobiorca złożył oświadczenie woli (zawiadomienie), wysyłając je pod ostatni znany mu adres zamieszkania lub siedziby lub adres korespondencyjny płatnika, i że wywiera ono skutki prawne po upływie 7 (siedmiu) dni od wystania.

§ 12.

Zleceniobiorca zapewnia, iż osoby, z pomocą których będzie wykonywał Umowę Opieki Stacjonarnej, są odpowiednio przeszkolone i posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zakontraktowanych czynności. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie zezwolenia potrzebne do wykonania tej umowy.

§ 13.

Zleceniodawca ma możliwość otrzymania karty dostępu do furtki i/lub pilota do bramy wjazdowej. Karta wydawana jest bezpłatnie, natomiast pilot do bramy wydawany jest za kaucją w wysokości 50 zł. Kaucja ulegnie przepadkowi w przypadku niezwrócenia karty.

§ 14.

1. Zmiana OWŚU wymaga doręczenia płatnikowi proponowanego nowego ich tekstu i wchodzi w życie z chwilą bezskutecznego upływu najbliższego możliwego terminu wypowiedzenia Umowy Opieki Stacjonarnej przez płatnika.
2. Rozszerzenie ram czasowych określonych w OWŚU dla przyjęcia, wypisu i innych czynności o charakterze formalnym nie stanowi zmiany OWŚU. Kierownik Willi Wiosennej umieszcza informację o takiej zmianie w widocznym miejscu w Willi Wiosennej.

OPIEKA NAD SENIORAMI - w domu Pacjenta i w naszych ośrodkach